

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Σχολική Χρονιά: 2025-26**Σχολείο:** Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αθανασίου Α΄**Διευθυντής/Διευθύντρια:** Ιωάννης Παπαχριστοφόρου**Βαθμίδα:** Δημοτική**Επιτροπή Αυτοαξιολόγησης Σχολικής Μονάδας:**

Ιωάννης Παπαχριστοφόρου (Διευθυντής), Ρέα Θωμά (Βοηθός Διευθύντρια), Μαρία Ζάκου (εκπαιδευτικός), Έλενα Μιχαήλ (εκπαιδευτικός)

Σχέδιο δράσης για την ανάπτυξη και βελτίωση της σχολικής μονάδας και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών					
ΣΤΟΧΟΙ Τι θέλουμε να βελτιώσουμε	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τον στόχο μας;	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Ποιος αναλαμβάνει τι; Συντονισμός	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Πότε;	ΠΟΡΟΙ • Προσωπικό • Χρήματα • Μέσα-Υλικά • Χρόνος • Άλλοι	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Κριτήρια και μέσα/τρόποι αξιολόγησης
1. Καλλιέργεια της παραγωγής του γραπτού λόγου των μαθητών και βελτίωση της ορθογραφικής τους ικανότητας.	* Υιοθέτηση πολιτικής για μεγιστοποίηση του μαθησιακού χρόνου (βλ. επισυναπτόμενο)	Κύριος συντονιστής Διευθυντής	Ισχύουν όλο τον χρόνο.	εργαλεία σελιδοδείκτες μπρελόκ	Διενέργεια επισκέψεων από Διευθυντή στις τάξεις και παρακολούθηση μαθημάτων.
	* Παροχή ποιοτικής διδασκαλίας στις τάξεις (βλ. επισυναπτόμενο)	Όλοι οι εκπαιδευτικοί Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της πολιτικής, για παροχή ποιοτικής διδασκαλίας και			
	* Προσφορά διαφοροποιημένων εργασιών στους μαθητές (βλ. επισυναπτόμενο)	προσφορά διαφοροποιημένων εργασιών			

Σχέδιο δράσης για την ανάπτυξη και βελτίωση της σχολικής μονάδας και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών

ΣΤΟΧΟΙ Τι θέλουμε να βελτιώσουμε	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τον στόχο μας;	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Ποιος αναλαμβάνει τι; Συντονισμός	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Πότε;	ΠΟΡΟΙ • Προσωπικό • Χρήματα • Μέσα-Υλικά • Χρόνος • Άλλοι	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Κριτήρια και μέσα/τρόποι αξιολόγησης
1. Καλλιέργεια της παραγωγής του γραπτού λόγου των μαθητών και βελτίωση της ορθογραφικής τους ικανότητας	* Υιοθέτηση πρακτικών/εργαλείων/ Στρατηγικών, από όλους τους εκπαιδευτικούς στην καθημερινή διδασκαλία, για καλλιέργεια της παραγωγής του γραπτού λόγου των παιδιών (βλ. επισυναπτόμενο)	Όλοι οι εκπαιδευτικοί	Ισχύει ολόχρονα	• φυλλάδια • νοητικά στηρίγματα	Διενέργεια ενδιάμεσης γραπτής αξιολόγησης των μαθητών, για να διαπιστωθεί η πρόοδος στην παραγωγή του γραπτού λόγου και την ορθογραφία. Πραγματοποίηση ενδιάμεσου απολογισμού σε ώρα συνεδρίασης, για αξιολόγηση όλων των δράσεων και της αποτελεσματικότητάς τους. Λήψη βελτιωτικών μέτρων.
	* Υιοθέτηση εργαλείων/παρακτικών στην καθημερινή διδασκαλία, από όλους τους εκπαιδευτικούς, για βελτίωση/καλλιέργεια της ορθογραφικής ικανότητας των παιδιών (βλ. επισυναπτόμενο)	Όλοι οι εκπαιδευτικοί	Ισχύει ολόχρονα	• φυλλάδια • νοητικά στηρίγματα • επιτραπέζια παιχνίδια ορθογραφίας	Διενέργεια τελικής γραπτής αξιολόγησης των μαθητών για να διαπιστωθεί η πρόοδος των μαθητών στην παραγωγή του γραπτού λόγου και την ορθογραφία.
	* Μήνας φιλαναγνωσίας και γραπτής έκφρασης	Μαρία Ζάκου Ρέα Θωμά Έλενα Μιχαήλ	Φλεβάρης	• βιβλία • παραμύθια • Η/Υ • φυλλάδια με εργασίες	Πραγματοποίηση τελικού απολογισμού σε ώρα συνεδρίασης, για να διαπιστωθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων - Λήψη βελτιωτικών μέτρων για την επόμενη χρονιά.
	* Οργάνωση ημερίδας ορθογραφίας		Μάρτης	• φυλλάδια • νοητικά στηρίγματα • παιχνίδια	

Σχέδιο δράσης για την ανάπτυξη και βελτίωση της σχολικής μονάδας και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών

ΣΤΟΧΟΙ Τι θέλουμε να βελτιώσουμε	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τον στόχο μας;	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ Ποιος αναλαμβάνει τι; Συντονισμός	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Πότε;	ΠΟΡΟΙ • Προσωπικό • Χρήματα • Μέσα-Υλικά • Χρόνος • Άλλοι	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Κριτήρια και μέσα/τρόποι αξιολόγησης
	* Διενέργεια project από μαθητές των τάξεων και παρουσίαση των ερευνών σε άλλες τάξεις		Μάιος Ιούνιος		
2.Βελτίωση των διδακτικών δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών σε σχέση με τους υπό έμφαση στόχους	* Παρουσίαση σε ώρα συνεδρίασης, από συνάδελφο εκπαιδευτικό, στρατηγικών για καλλιέργεια του γραπτού λόγου των παιδιών	Έλενα Μιχαήλ	27/10/25 Συνεδρία προσωπικού	- έντυπα φυλλάδια - ηλεκτρονικό υλικό	Ανατροφόδοτηση σε ώρες συνεδριών προσωπικού για την αποτελεσματικότητα των επιμορφωτικών δράσεων. Λήψη βελτιωτικών μέτρων.
	* Παρουσίαση, σε ώρα συνεδρίασης, από τον κάθε υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, εργαλείων/πρακτικών για καλλιέργεια της ορθογραφίας των παιδιών - Υιοθέτηση κοινών εργαλείων	Όλοι οι εκπαιδευτικοί τάξεων	27/10/25 Συνεδρία προσωπικού	- έντυπα φυλλάδια - ηλεκτρονικό υλικό	
	* Επιμόρφωση, από τη Σύμβουλο Ελληνικών, με θέμα: “Εργαλεία/Στρατηγικές για βελτίωση της ορθογραφικής ικανότητας των παιδιών”	Ευγενία Κουναππή (Σύμβουλος Ελληνικών)			
	* Ανταλλαγές επισκέψεων εκπαιδευτικών και οργάνωση συνδιδασκαλιών για προώθηση των υπό έμφαση στόχων	Ορισμένοι εκπαιδευτικοί	Γενάρης - Ιούνιος		

