

Ο ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟΣ

**Κανονισμοί Λειτουργίας
των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής
Εκπαίδευσης
του 2024**



Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης - Μάιος/Ιούνιος 2024



Περιεχόμενα

1

Εισαγωγή

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2024

2

Τροποποίηση προηγούμενων κανονισμών

Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2024

3

Εισαγωγή νέων κανονισμών





**Οι περί λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων
Δημοτικής Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2024**

**Τροποποίηση προηγούμενων κανονισμών
λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων**



Έναρξη σχολικού έτους, εγγραφές και παρεχόμενη εκπαίδευση (Καν. 10)

- Κάθε σχολικό έτος χωρίζεται σε **δύο τετράμηνα**.
(Σεπτέμβριος-τέλος Ιανουαρίου, αρχές Φεβρουαρίου-Ιούνιος)
- Οι **εγγραφές** και η **επιβεβαίωση εγγραφών** γίνονται ηλεκτρονικά ή/και διά ζώσης σε ημερομηνίες που καθορίζει κάθε χρόνο ο Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.) με σχετική απόφασή του.

Μαθητές που για εύλογη αιτία δεν ήταν δυνατόν να εγγραφούν στον καθορισμένο χρόνο, μπορούν να εξαιρεθούν με **απόφαση του Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Π.Λ.Ε.)**.

Εκπρόθεσμες εγγραφές σε συγκεκριμένα σχολεία γίνονται, νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις και δεν θα απαιτείται η δημιουργία νέου τμήματος.

- Σε περίπτωση **απώλειας διδακτικού χρόνου** λόγω ανωτέρας βίας, ο χρόνος αυτός αναπληρώνεται εξ ολοκλήρου από τους δασκάλους, με βάση σχετική απόφαση του Υπουργού, έπειτα από διαβούλευση με την Π.Ο.Ε.Δ. και τους οργανωμένους γονείς.



Κατώτατη και ανώτατη ηλικία παιδιών για εγγραφή και φοίτηση, υποχρεωτική εκπαίδευση και διαδικασία (Καν. 11) ...

Νηπιαγωγείο

- Ηλικία εγγραφής: 3 ετών πριν 1^η Σεπτεμβρίου
(Έγκριση, κατ' εξαίρεση, για εγγραφή **μικρότερων παιδιών** δίνεται από τον Υπουργό.)
- **Αναστολή φοίτησης** μπορεί να δοθεί **για ένα έτος**, μετά από εισήγηση του νηπιαγωγείου προς τον οικείο Π.Λ.Ε.
(Αναστολή φοίτησης για δεύτερο έτος, **κατ' εξαίρεση**, μπορεί να δοθεί νοουμένου ότι, αποδεδειγμένα, η παραμονή του μαθητή στο νηπιαγωγείο θα έχει εκπαιδευτικό όφελος γι' αυτόν.)



... Κατώτατη και ανώτατη ηλικία παιδιών για εγγραφή και φοίτηση, υποχρεωτική εκπαίδευση και διαδικασία (Καν. 11)

Δημοτικό

- Για εγγραφή μαθητή στην Α' τάξη πρέπει την 1^η Σεπτεμβρίου να είναι συμπληρωμένη η ηλικία που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο (Υ.Σ.) (6 ετών).
- Η ηλικία εγγραφής στις υπόλοιπες τάξεις του δημοτικού σχολείου διαφέρει κατά ένα έτος από την ηλικία εγγραφής στην προηγούμενη τάξη, με αφετηρία την ηλικία εγγραφής στην Α' τάξη.
- Σε κάθε περίπτωση εγγραφής μαθητή σε δημοτικό ή σε νηπιαγωγείο προσκομίζονται δικαιολογητικά, όπως καθορίζονται με εγκύκλιες οδηγίες από τον Δ.Δ.Ε.

Το **πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης** φωτοτυπείται και επιστρέφεται στον γονέα με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής (Σεπτέμβριο). Στο αρχείο του σχολείου κρατείται αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης, το οποίο φέρει τη σφραγίδα του σχολείου, μέχρι την αποφοίτηση του μαθητή από το σχολείο.

- **Παράταση φοίτησης στο δημοτικό** δίνεται **μία φορά**, με έγκριση από τον οικείο Π.Λ.Ε.
- **Παράταση φοίτησης στο ειδικό σχολείο** δίνεται **μέχρι και τρία χρόνια** με απόφαση της Επιτροπής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.Α.Ε).



Εγγραφή και Μετεγγραφή (Καν. 12)

Κάθε **εγγραφή** ή/και **μετεγγραφή** σε σχολείο που δεν είναι στην εκπαιδευτική περιφέρεια των μαθητών εξετάζεται με βάση τον περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμο.

- Σε κάθε περίπτωση μετεγγραφής υποβάλλεται γραπτή αίτηση από τον γονέα με όλα τα δικαιολογητικά προς το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας (Ε.Γ.Π.) και η μετεγγραφή γίνεται μετά από έγκριση του Π.Λ.Ε. στην τάξη που αναγράφεται, νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.
- Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή με ειδικές ανάγκες, απαιτείται απόφαση της Ε.Ε.Ε.Α.Ε.
- Σε περίπτωση μετεγγραφής μαθητή, όπου υπάρχει ασυμφωνία των γονέων ή εκκρεμότητα στην ανάθεση της γονικής μέριμνας, ο Δ.Δ.Ε. αποφασίζει το σχολείο εγγραφής ή μετεγγραφής, μέχρις ότου το Οικογενειακό Δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο.

Σε όλες τις περιπτώσεις αναμένεται η άμεση συμπλήρωση των εντύπων «Υ.Π.Α.Ν.58», «Υ.Π.Α.Ν.58Α» (για δημοτικά σχολεία) και «Υ.Π.Α.Ν.176», «Υ.Π.Α.Ν.176Α» (για νηπιαγωγεία) από τον διευθυντή.



Αξιολόγηση μαθητή, ενδεικτικά, απολυτήρια και άλλα έγγραφα (Καν. 14)...

Αξιολόγηση μαθητή

Η αξιολόγηση μαθητή στο δημοτικό σχολείο και στο νηπιαγωγείο διεξάγεται μέσα από ένα **ενιαίο σύστημα αξιολόγησης**, που στοχεύει στη συνεχή ανάπτυξη και βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Ο κάθε δάσκαλος:

α) στο πλαίσιο της διαμορφωτικής αξιολόγησης, σημειώνει και παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών του τόσο για σκοπούς ανατροφοδότησης όσο και για σκοπούς τεκμηρίωσης των αποφάσεών του,

β) **δύο φορές τον χρόνο**, στο τέλος Ιανουαρίου και τον Ιούνιο, γίνεται αξιολόγηση κάθε μαθητή νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου, σύμφωνα με σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Δ.Δ.Ε.

Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

Συμπληρώνεται για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο, το οποίο προβλέπεται στις διατάξεις του περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Νόμου.



...Αξιολόγηση μαθητή, ενδεικτικά, απολυτήρια και άλλα έγγραφα (Καν. 14)

Ενδεικτικά - Συμπληρώνεται στο τέλος κάθε έτους για κάθε μαθητή δημοτικού σχολείου και υποχρεωτικής προδημοτικής, από τον **υπεύθυνο του τμήματος**, ο εγκεκριμένος τύπος ενδεικτικού ή και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ζητηθεί από την αρμόδια αρχή, τα οποία:

- α) υπογράφονται από τον υπεύθυνο τμήματος και τον διευθυντή με ιδιόχειρη υπογραφή και
- β) σφραγίζονται με τη σφραγίδα του σχολείου.

Απολυτήρια - Συμπληρώνεται, ενδεικτικό φοίτησης ή απολυτήριο για κάθε μαθητή που συμπληρώνει τη φοίτησή του στην προδημοτική τάξη ή στο δημοτικό σχολείο, αντίστοιχα, και προσκομίζονται για εγγραφή στο δημοτικό σχολείο ή στο γυμνάσιο, ανάλογα.

Τα ενδεικτικά, απολυτήρια ή και άλλα έγγραφα που θα ζητηθούν από την αρμόδια αρχή για μαθητές που θα συνεχίσουν τη **φοίτησή τους στο εξωτερικό**, προσκομίζονται από τον γονέα στο **οικείο Ε.Γ.Π.** για πιστοποίηση της γνησιότητας της υπογραφής του διευθυντή του σχολείου και στη συνέχεια προσκομίζονται από τον γονέα στα αρμόδια Υπουργεία για πιστοποίηση της αυθεντικότητας δημόσιου εγγράφου.



Επανάληψη τάξης σε ειδικές περιπτώσεις (Καν. 15)

Ένας μαθητής μπορεί να υποχρεωθεί να **φοιτήσει στην ίδια τάξη** για δεύτερο κατά συνέχεια σχολικό έτος, να παραμείνει δηλαδή **στάσιμος**, κατόπιν εισήγησης του σχολείου, μετά από πλήρη προσδιορισμό του συμφέροντος του μαθητή.

Αυτό μπορεί να γίνει **μόνο μία φορά** κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μαθητή στο δημοτικό σχολείο.

Διαδικασία:

- Το σχολείο υποβάλλει σχετική εισήγηση στο οικείο Ε.Γ.Π.
- Ο οικείος Επιθεωρητής Δημοτικής Εκπαίδευσης (Ε.Δ.Ε.) λαμβάνει την τελική απόφαση αφού ακούσει τις απόψεις του εκπαιδευτικού ψυχολόγου, αν ο μαθητής ήδη παρακολουθείται από εκπαιδευτικό ψυχολόγο, και του γονέα του μαθητή.
- Η απόφαση εγκρίνεται από τον οικείο Π.Λ.Ε. και γίνεται ενημέρωση του σχολείου και του γονέα.
- Το σχολείο μεριμνά στη βάση των δυνατοτήτων του, για στήριξη και ενίσχυση του μαθητή, εκπαιδευτικά και ψυχολογικά, μέσα από εξατομικευμένο πρόγραμμα, ώστε η επανάληψη τάξης να βοηθήσει ουσιαστικά τον μαθητή.



Προσωρινή διακοπή και τερματισμός φοίτησης (Καν. 16)

Ο Υπουργός, εάν πεισθεί προς τούτο, έπειτα από έκθεση της Ε.Ε.Ε.Α.Ε., μπορεί να δώσει οδηγίες, ώστε ένας μαθητής να διακόψει προσωρινά, για πάνω από 5 συνεχόμενες ημέρες, ή να τερματίσει τη φοίτησή του σε νηπιαγωγείο, δημοτικό σχολείο ή σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (7) του Κανονισμού 11 και να διασφαλίσει ταυτόχρονα ότι του παρέχεται **εναλλακτικός τρόπος εκπαίδευσης**.



Απουσίες μαθητών από το σχολείο (Καν. 18)

Οι διαδικασίες για χειρισμό των απουσιών των μαθητών αναφέρονται κάθε χρόνο στην **αρχική εγκύκλιο**. Αυτές οι διαδικασίες **έχουν θεσμοθετηθεί** γι' αυτό είναι υποχρέωση των σχολείων και των γονέων να μελετήσουν προσεκτικά τον συγκεκριμένο Κανονισμό και να εφαρμόζουν τις πρόνοιές του.

- Σε περίπτωση που μαθητής χρειάζεται να αποχωρεί συστηματικά, πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή να μην προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο, για υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας λόγω προβλημάτων υγείας, πρέπει να εξασφαλίζεται, εκ των προτέρων, **έγκριση από τον διευθυντή του σχολείου**, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου που ορίζεται από τον Δ.Δ.Ε. Σημειώνεται ότι, έγκριση αιτημάτων για αποχώρηση ή μη έγκαιρη προσέλευση δίνεται **μόνο** στις περιπτώσεις που ο μαθητής επισκέπτεται γιατρό για **υποβολή σε θεραπεία ή λήψη θεραπείας που δεν παρέχεται στο σχολείο**, όπως φυσιοθεραπεία, εργοθεραπεία κ.ά.
- Συστηματική αργοπορημένη προσέλευση μαθητή στο **σχολείο συνιστά παραμέληση από μέρους των γονέων**. Στις περιπτώσεις αυτές, ο διευθυντής ενημερώνει αρχικά τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και σε περίπτωση που συνεχίζεται η αργοπορημένη προσέλευση του μαθητή ενημερώνει σχετικά το οικείο Ε.Γ.Π.



Ομαλή λειτουργία των σχολείων και παιδαγωγικά μέτρα ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς (Καν. 22) ...



Ο Κανονισμός με θέμα «Πειθαρχία» τροποποιείται πλήρως.

- Ο παρών Κανονισμός συζητείται σε συνεδρία του διδασκαλικού συλλόγου στην αρχή κάθε σχολικού έτους και εφαρμόζονται οι πρόνοιές του καθ' όλη τη διάρκειά του.
- Βασικές πρόνοιες του Κανονισμού γνωστοποιούνται και στο υπόλοιπο, μη διδακτικό, προσωπικό του σχολείου και διασφαλίζεται ομοιόμορφη διαχείριση των συμπεριφορών των μαθητών.
- Κάθε σχολείο ετοιμάζει τον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας (Κώδικας), με διαδικασία που καθορίζεται στον Κανονισμό.
- Οι κοινωνικές συμπεριφορές που διατυπώνονται στον Κώδικα διδάσκονται, ενισχύονται, επαναφέρονται και ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου και της διδακτικής πράξης.
- Ο διευθυντής μεριμνά για την επιμόρφωση των δασκάλων σε θέματα ανάπτυξης κοινωνικών και θετικών συμπεριφορών και διαχείρισης των αντικοινωνικών ή αρνητικών συμπεριφορών, σε συνεργασία με ειδικούς, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Οι αναμενόμενες κοινωνικές και θετικές συμπεριφορές, πέραν του ότι υπενθυμίζονται και ενθαρρύνονται, συνδέονται στον Κώδικα με διαβαθμισμένες ενισχύσεις, ώστε οι μαθητές, μέσω της ενίσχυσης, να μαθαίνουν να συμπεριφέρονται με κοινωνικά αποδεκτό τρόπο.



...Ομαλή λειτουργία των σχολείων και παιδαγωγικά μέτρα ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς (Καν. 22)...

- Κάθε τμήμα του δημοτικού σχολείου αποφασίζει για τον Ειδικό Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας μέσα στο τμήμα. Ο Ειδικός Κώδικας δεσμεύει όλους για την ορθή εφαρμογή του, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του τμήματος.
- Οι δάσκαλοι και οι μαθητές εφαρμόζουν τον Κώδικα Συμπεριφοράς κατά του Ρατσισμού και τον Οδηγό Διαχείρισης και Καταγραφής Ρατσιστικών Περιστατικών που αποστέλλονται στα σχολεία από το Υπουργείο.
- Σε όλες τις διαδικασίες που αφορούν διαβαθμισμένα παιδαγωγικά μέτρα ή συνέπειες, διασφαλίζεται το δικαίωμα του μαθητή να ακουστεί.



...Ομαλή λειτουργία των σχολείων και παιδαγωγικά μέτρα ανάπτυξης κοινωνικής συμπεριφοράς (Καν. 22)

- **Στον Κανονισμό περιλαμβάνονται πρόνοιες για χειρισμό:**
 - επαναλαμβανόμενης εκδήλωσης αντικοινωνικών ή αρνητικών συμπεριφορών μαθητή,
 - μαθητών που, λόγω νοητικών ή μαθησιακών ή συναισθηματικών ή κοινωνικών ελλείψεων, δεν μπορούν να εκδηλώσουν τις αναμενόμενες κοινωνικές και θετικές συμπεριφορές,
 - σύγκρουσης μεταξύ μαθητών,
 - σχολικού εκφοβισμού,
 - περιπτώσεων όπου παρά τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων ή συνεπειών, ο μαθητής εξακολουθεί να παρουσιάζει επαναλαμβανόμενη αντικοινωνική ή αρνητική συμπεριφορά,
 - ακραίων και επαναλαμβανόμενων προβλημάτων αντικοινωνικής ή αρνητικής συμπεριφοράς.

Η εκδήλωση αντικοινωνικής ή αρνητικής συμπεριφοράς συνδέεται στον Κώδικα με διαβαθμισμένες συνέπειες ή παιδαγωγικά μέτρα, που αποτελούν αρνητικές συνέπειες για τον συγκεκριμένο κάθε φορά μαθητή, αλλά και φυσικό επακόλουθο της αντικοινωνικής ή αρνητικής του συμπεριφοράς.



Αναλυτικό και Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Καν. 25)

- Το Αναλυτικό και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής πρότασης του Υπουργείου.
- **Ο διευθυντής μπορεί να απαλλάξει μαθητή**, που δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος, ύστερα από γραπτή αίτηση και των δύο γονέων του, εκτός εάν:
 - α) το Οικογενειακό Δικαστήριο αναθέτει την πλήρη κηδεμονία του μαθητή στον έναν γονέα ή
 - β) ο μαθητής είναι ορφανός ή αγνώστου πατρός, οπότε απαιτείται η γραπτή αίτηση του ενός γονέα, από την υποχρεωτική παρακολούθηση του μαθήματος των Θρησκευτικών.



Ωράριο λειτουργίας του σχολείου (Καν. 26)

Τα σχολεία λειτουργούν **5 ημέρες** την εβδομάδα, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και ο ημερήσιος χρόνος λειτουργίας του **δημοτικού σχολείου** είναι **7 διδακτικές περίοδοι (δ.π.)** των 40 λεπτών, με **3 διαλείμματα** συνολικής διάρκειας 40 λεπτών, ενώ του **νηπιαγωγείου** είναι **7 δ.π.** των 40 λεπτών, με **2 διαλείμματα** συνολικής διάρκειας 40 λεπτών.

Ο διευθυντής μπορεί να δώσει οδηγίες να σχολάσουν οι μαθητές πριν τις 13:05 ύστερα από:

- α) έγκριση του οικείου Π.Λ.Ε.
- β) δική του απόφαση, λόγω ανωτέρας βίας ή για αποτροπή άλλου επικείμενου κινδύνου ή για να αντιμετωπίσει έκτακτες σοβαρές περιπτώσεις.

Ο διευθυντής εγκρίνει την αποχώρηση παιδιών με ειδικές ανάγκες νηπιαγωγείου, δημοτικού ή σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, για σκοπούς παρακολούθησης θεραπειών.



Σχολικοί εορτασμοί (Καν. 28)

- Οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται σε εργάσιμο χρόνο (π.χ. εθνικές γιορτές) και σε μη εργάσιμο χρόνο (Χριστουγέννων και λήξη μαθημάτων).
- Ο διδασκαλικός σύλλογος αποφασίζει, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, για τις σχολικές γιορτές που θα εορταστούν ή τιμηθούν ενδομησιακά.
- Στον κανονισμό 28 **έχουν προστεθεί** ως γιορτές οι ακόλουθες:
 - Ημέρα Μνήμης και Τιμής για τον Ελληνισμό της Μικράς Ασίας και τη Μικρασιατική Καταστροφή, 14η Σεπτεμβρίου
 - Ημέρα του εκπαιδευτικού, 5η Οκτωβρίου
 - Ημέρα Αγνοουμένων, 29η Οκτωβρίου
 - Παγκόσμια Ημέρα για τα Δικαιώματα του Παιδιού, 20η Νοεμβρίου
 - Παγκόσμια Ημέρα Ατόμων με Αναπηρία, 3η Δεκεμβρίου
 - Επέτειος της θυσίας του Γρηγόρη Αυξεντίου, 3η Μαρτίου



Η συμμετοχή των μαθητών με αναπηρία στις γιορτές πρέπει να διασφαλίζεται.



ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ (Καν. 30)

Οι εκπαιδευτικές εκδρομές, οι επισκέψεις όπως και η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά ή περιβαλλοντικά προγράμματα, έχουν σημαντική παιδαγωγική αξία και στον ετήσιο προγραμματισμό τους **συμμετέχει το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.)**.

Οι εγκύκλιες οδηγίες του Δ.Δ.Ε. ([αρ. Εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ14427](#)) καθορίζουν τις απαραίτητες διαδικασίες για την οργάνωση και πραγματοποίηση εκδρομών και επισκέψεων.

Επιπρόσθετα, σημειώνονται τα ακόλουθα:



- **Παράταση** στον χρόνο επιστροφής δίνεται με έγκριση του οικείου Ε.Δ.Ε., αφού αιτιολογηθεί και αφού ενημερωθούν γραπτώς οι γονείς για την ώρα επιστροφής.
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα με **διανυκτέρευση** μαθητών απαιτεί γραπτή συγκατάθεση των γονέων.
- **Μαθητές με αναπηρία** διακινούνται μαζί με τους συμμαθητές τους, με κατάλληλα και ασφαλή οχήματα για τη μεταφορά τους και συνοδεύονται από τον σχολικό βοηθό/συνοδό, στην περίπτωση που εξυπηρετούνται από αυτόν στο σχολείο.



Καλλιτεχνικές παραστάσεις (Καν. 31)

- Ο διδασκαλικός σύλλογος σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ. επιλέγει την παρακολούθηση καλλιτεχνικών παραστάσεων (μουσικών, θεατρικών, κινηματογραφικών κ.ά.). Οι παραστάσεις πραγματοποιούνται σε χώρο εκτός του σχολείου, κατά τον χρόνο της λειτουργίας του, **μέχρι τρεις φορές ανά σχολικό έτος.**
- Μία από τις τρεις παραστάσεις που θα παρακολουθήσει το σχολείο πρέπει να είναι η **κινηματογραφική ή θεατρική παράσταση που διοργανώνει η οικεία Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων** και η οποία πρέπει απαραίτητα να είναι εγκεκριμένη.
- Οι δάσκαλοι είναι υπεύθυνοι για την **κατάλληλη προετοιμασία των μαθητών**, με στόχο την ανάπτυξη δεξιοτήτων παρακολούθησης καλλιτεχνικών παραστάσεων και την καλλιέργεια της κουλτούρας σωστού θεατή και ακροατή.



Γονείς μαθητών (Καν. 42)

Οι **γονείς** εγγράφουν τα παιδιά τους και **αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις** προς το σχολείο (π.χ. έλεγχος και παρακολούθηση εργασίας, έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση, τακτική φοίτηση, συμπεριφορά και ήθος, στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο, κ.λπ.) που απορρέουν από την ιδιότητά τους.

- Σε περίπτωση **απουσίας των γονέων**, αυτοί ορίζουν γραπτώς τον αντικαταστάτη τους, και αν υπάρχει αμφισβήτηση του αντικαταστάτη, αυτός ορίζεται από το δικαστήριο, με ενέργειές τους.
- Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν ή/και από τους 2 γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο.
- Οι γονείς **συνεργάζονται**:
 - α) συστηματικά **με το σχολείο** και παρευρίσκονται σε προγραμματισμένες συναντήσεις
 - β) **με τις αρμόδιες υπηρεσίες** για την παροχή στήριξης προς τους ίδιους και τα παιδιά τους.

Σε περίπτωση μη συνεργασίας, οι γονείς δύναται να κληθούν να αναλάβουν τις ευθύνες τους για την παραμέληση των αναγκών των παιδιών τους, μέσω της συνεργασίας του σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ειδικά όταν υπάρχουν εύλογα στοιχεία για δυσκολίες (μαθησιακές, κοινωνικές, κ.λπ.).



Μολυσματικές ασθένειες (Καν. 55)

Ο διευθυντής σχολείου στο οποίο εκδηλώνεται μολυσματική ασθένεια ανάμεσα στους μαθητές ή ασθένεια για την οποία υπάρχει υποψία ότι είναι μολυσματική ενεργεί βάσει σχετικών οδηγιών της Σχολιατρικής Υπηρεσίας και του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας, όπου πρέπει να απευθύνεται αμέσως.



